

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детский (подростковый) центр №10 «Импульс»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности.	сентябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
2.	Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
3.	Обновление информации в «Профсоюзном уголке»	в течении года	Председатель ПО Шалтина Н.В.
4.	Сверка учёта членов Профсоюза	сентябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
5.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
6.	Составление списков сотрудников МБОУ на медицинский осмотр	сентябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
7.	Планы совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья и социальных гарантиях работников.	октябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
8.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека. Дня учителя	октябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
9.	Выделение необходимых средств на празднование Дня пожилого человека. Дня учителя	октябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
10.	О работе комиссии по охране труда по созданию условий и контролю безопасности условий труда.	октябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
11.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".	октябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
12.	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».	ноябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В. Председатель ревизионной комиссии Катиркина Е.М.
13.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	ноябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
14.	Составление списков сотрудников МБОУ на получение новогодних подарков для детей.	ноябрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
15.	Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза	декабрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
16.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	декабрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
17.	Согласование график отпусков работников МБОУ ДО ДПЦ №10 «Импульс» на 2025 год.	декабрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
18.	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.	декабрь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
19.	О работе комиссии по охране труда по созданию условий и контролю безопасности условий труда.	январь	Председатель ПО Шалтина Н.В.

20.	О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности в МБОУ ДО ДПЦ№10 «Импульс»	январь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
21.	Выделение необходимых средств на празднование «Дня защитника» и «Международного женского дня».	февраль	Председатель ПО Шалтина Н.В.
22.	Подготовка проведения торжественного собрания и празднования посвящённого «Международному женскому дню».	март	Председатель ПО Шалтина Н.В.
23.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МБОУ ДО ДПЦ№10 «Импульс»	апрель	Председатель ПО Шалтина Н.В.
24.	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории МБОУ ДО ДПЦ№10 «Импульс»	апрель-май	Председатель ПО Шалтина Н.В.
25.	Уточнение графика отпусков работников МБОУ ДО ДПЦ№10 «Импульс»	май	Председатель ПО Шалтина Н.В.
26.	Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	май	Председатель ПО Шалтина Н.В.
27.	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	май	Председатель ПО Шалтина Н.В.
28.	Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.	июнь - июль	Председатель ПО Шалтина Н.В.
29.	Согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения.	июнь	Председатель ПО Шалтина Н.В.
30.	Оказать содействие в получении путевок для оздоровления детей работников учреждения в оздоровительных лагерях и санаториях.	в течение года	Председатель ПО Шалтина Н.В.
31.	Провести совместные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства, законодательства об охране труда в образовательном учреждении. Законов внутрисоюзной жизни профсоюзной организации	июль	Председатель ПО Шалтина Н.В.
32.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	август	Председатель ПО Шалтина Н.В.
33.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	Председатель ПО Шалтина Н.В.